

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ (FAQ)

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ФОНДЕ	3
1) Чем занимается Фонд содействия инновациям? Какие виды поддержки оказывает? 3	
2) Расскажите о наблюдательном совете Фонда.....3	
3) Расскажите о дирекции Фонда.3	
4) Расскажите об экспертном совете Фонд.3	
5) Какие программы/конкурсы проводятся в Фонде в настоящее время?3	
6) Как узнать перечень запланированных конкурсов?.....3	
7) Фонд осуществляет поддержку компаний по всей России или только в г. Москва? ..4	
8) Как узнать, кто является представителем Фонда в регионе? По каким вопросам к нему можно обратиться?4	
9) Как узнать последние новости Фонда (о начале приема заявок на конкурсы, истории успеха победителей и другие)?.....4	
10) Есть ли у Фонда аккаунты в соц. сетях?.....4	
11) Где я могу ознакомиться с историями успеха победителей программ Фонда?4	
12) Где я могу посмотреть заявки других участников конкурсных отборов?4	
13) Как узнать контакты сотрудников Фонда?4	
2. ПОДАЧА ЗАЯВКИ	6
1) Хочу участвовать в конкурсе. Как подобрать программу/конкурс для своего проекта?6	
2) Какие организации могут принимать участие в конкурсах Фонда?7	
3) Могут ли принимать участие в конкурсах Фонда физ. лица?7	
4) Как узнать, подходит ли наш проект для участия в конкурсе?8	
5) Как подать заявку на конкурс Фонда?.....8	
6) Мне нужна консультация по вопросам участия в программах и конкурсах Фонда. Куда я могу обратиться?8	
7) Оказывает ли Фонд помощь в подготовке и подаче заявок?8	
3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ И КОНКУРСНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ.....	9
1) Где можно узнать требования к подаче заявки?.....9	
2) Где найти критерии оценки заявки на участие в конкурсе?9	
3) Есть ли требования к составу команды проекта?.....9	
4) В каких случаях необходимо софинансирование проекта помимо средств гранта? ...9	
5) Где можно ознакомиться с рекомендациями по подготовке заявок на участие в конкурсе?9	
6) Возможно ли подать заявку после окончания приёма?9	

- 7) Возможно ли внести изменения в заявку после окончания приёма? Если в заявке какие-либо документы будут приложены некорректно, мне об этом сообщат?.....9
- 8) Сколько этапов конкурсного отбора проходит заявка?.....9
- 9) Как узнать, на каком этапе находится рассмотрение моей заявки?9
- 10) Какой максимальный срок рассмотрения заявок?.....10
- 11) Как узнать результаты конкурсного отбора?10
- 12) Заявка получила статус «Поддержана». Как я могу получить грант?.....10
- 13) Заявка получила статус «Отклонена». Как я могу узнать причины отклонения?..10
- 14) Можно ли повторно подать заявку на конкурс?10

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ГРАНТА С ФОНДОМ11

- 1) Как заключить договор гранта с Фондом?.....11
- 2) В какой срок необходимо заключить договор для получения гранта?.....11
- 3) Какие документы необходимы для заключения договора гранта?11
- 4) Мне нужна консультация по вопросам заключения договора. Куда я могу обратиться?.....11
- 5) Как узнать, кто мой куратор? Как с ним связаться?11
- 6) Какие работы возможно включать в договор?11
- 7) Нужно ли открывать отдельный расчетный счет для получения гранта от Фонда? .11
- 8) Возможно ли изменить продолжительность или количество этапов финансирования в договоре на стадии заключения?.....11
- 9) Для чего нужны плановые показатели реализации проекта?.....12

5. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ГРАНТА С ФОНДОМ13

- 1) Мне нужна консультация по исполнению договора с Фондом. Куда я могу обратиться?.....13
- 2) Какие ожидаемые результаты должен продемонстрировать участник по окончанию финансирования?13
- 3) Какие изменения в договор можно вносить в ходе выполнения работ?.....13
- 4) Возможно ли уменьшение срока выполнения работ по договору?.....13
- 5) Какой порядок предоставления научно-технической отчетности по договору?13
- 6) Какой порядок предоставления финансовой отчетности по договору?13
- 7) Какой регламент взаимодействия с ЦИТИС для учета работ, выполняемых за счет средств гранта?.....14
- 8) Что будет при нарушении срока сдачи отчетности?.....14
- 9) В каком случае необходимо вернуть средства гранта?14

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ФОНДЕ

1) Чем занимается Фонд содействия инновациям? Какие виды поддержки оказывает?

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям) является государственным институтом развития и осуществляет свою деятельность с 1994 года.

Ключевая цель деятельности Фонда – финансовая поддержка молодых ученых и малых предприятий, которые занимаются научными разработками с высоким потенциалом коммерциализации. Это первый шаг на пути от идеи до ее реализации, к успеху отдельно взятого предприятия и государства в целом.

Результатом деятельности Фонда является создание новых инновационных продуктов на рынке, увеличение числа успешно работающих предприятий и объектов интеллектуальной собственности, вовлеченных в хозяйственный оборот.

Поддержка Фонда осуществляется в форме гранта – субсидии, выделяемой физ. и юр. лицам на проведение научных исследований (НИР, НИОКР) и на коммерциализацию разработок.

2) Расскажите о наблюдательном совете Фонда.

Наблюдательный совет является высшим коллегиальным органом управления Фонда. Председателем наблюдательного совета является Решетников Максим Геннадьевич, министр экономического развития РФ.

3) Расскажите о дирекции Фонда.

Дирекция Фонда осуществляет утверждение перечня проектов, рекомендованных к финансированию Фондом. Генеральным директором является Поляков Сергей Геннадьевич.

4) Расскажите об экспертном совете Фонда.

Экспертный совет организует экспертизу проектов при проведении конкурсного отбора. Председатель экспертного совета Фонда – Алдошин Сергей Михайлович, научный руководитель Института проблем химической физики РАН. В состав Экспертного совета входят академики и члены-корреспонденты РАН, ведущие ученые РФ, представители бизнеса и институтов развития.

5) Какие программы/конкурсы проводятся в Фонде в настоящее время?

Перечень запланированных конкурсов доступен на главной странице Фонда.

На слайдере в верхней части страницы необходимо выбрать «Конкурсы, на которые можно подать заявку».

6) Как узнать перечень запланированных конкурсов?

Перечень запланированных конкурсов доступен на главной странице Фонда.

На слайдере в верхней части страницы необходимо выбрать «Запланированные конкурсы».

7) Фонд осуществляет поддержку компаний по всей России или только в г. Москва?

Принять участие в конкурсах Фонда и получить грант возможно из любого региона РФ.

8) Как узнать, кто является представителем Фонда в регионе? По каким вопросам к нему можно обратиться?

Список действующих представителей в регионах РФ представлен на сайте: <https://fasie.ru/fund/regional/>

Региональные представители Фонда осуществляют на безвозмездной основе:

- информирование научно-технической общественности региона о деятельности Фонда и популяризацию его программ Фонда;
- взаимодействие с ведомствами, ответственными за инновационное развитие региона, и объектами региональной инновационной системы по вопросам деятельности Фонда;
- консультационную поддержку участников конкурсов Фонда;
- взаимодействие с региональными СМИ и участие в региональных мероприятиях для популяризации деятельности Фонда.

9) Как узнать последние новости Фонда (о начале приема заявок на конкурсы, истории успеха победителей и другие)?

Лента новостей доступна на главной странице Фонда

Вы также можете подписаться на рассылку о новых конкурсах Фонда по ссылке: https://fasie.ru/about/subscr_edit.php или подписавшись на аккаунты Фонда в соц. сетях.

10) Есть ли у Фонда аккаунты в соц. сетях?

Да, доступны следующие аккаунты в соц. сетях:

YouTube: <https://www.youtube.com/fondfasie>

ВКонтакте: <https://vk.com/fasie>

Telegram: <https://t.me/fasietalks>

11) Где я могу ознакомиться с историями успеха победителей программ Фонда?

На главной странице сайта Фонда доступен дайджест 55 успешных проектов – победителей Фонда: https://fasie.ru/upload/docs/FASIE_Daijest_all_look.pdf#page=29

А также свежие истории успеха регулярно публикуются на сайте! Подписаться на обновления: https://fasie.ru/about/subscr_edit.php

12) Где я могу посмотреть заявки других участников конкурсных отборов?

Открытого доступа к перечню заявок участников отборов нет, т.к. данные заявок содержат конфиденциальную информацию и персональные данные.

13) Как узнать контакты сотрудников Фонда?

Контакты сотрудников доступны на сайте Фонда: <https://fasie.ru/contacts/>

Контакты кураторов доступны в карточке договора в личном кабинете в системе АС «Фонд-М» <https://online.fasie.ru/>

2. ПОДАЧА ЗАЯВКИ

1) Хочу участвовать в конкурсе. Как подобрать программу/конкурс для своего проекта?

При выборе подходящей программы следует ориентироваться на стадию жизненного цикла проекта и цели, на которые нужен грант: выполнение научно-исследовательских работ (НИР), научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР) или на коммерциализацию результатов НИОКР:

1. Уже есть идея проекта и создаваемого продукта, в основном проработана техническая часть. Бизнес-модель находится в разработке, но могут быть представлены обоснования перспектив коммерциализации проекта. Такому проекту подойдет программа «УМНИК», в рамках которой возможно получить грант в размере 500 тыс. руб. на НИР. Участие могут принимать граждане РФ от 18 до 30 лет включительно.

Подробнее о программе: <https://umnik.fasie.ru/>

Для реализации идей нового продукта, услуги или технологии студентов российских вузов Фонд также реализует конкурс «Студенческий стартап». Студенты вузов по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры или аспирантуры могут получить поддержку в размере 1 млн руб. на реализацию стартапа.

Подробнее о конкурсе: <https://fasie.ru/programs/programma-studstartup/>

2. У проекта происходит верификация бизнес-идеи и бизнес-модели. В этот период уже возможно создание юридического лица, регистрация патента на созданный продукт, получение лицензий и прочее. На этой стадии стоит обратить внимание на программу «Старт», в зависимости от стадии развития проекта и выбранного конкурса, победители могут получить от 4 до 8 млн руб. на НИОКР.

Подробнее о программе: <https://fasie.ru/programs/programma-start/>

Программа реализуется в 2 этапа, обязательным условием участия во втором этапе – конкурсе «Старт-2» – является успешное завершение проекта в рамках конкурса «Старт-1».

3. Если НИОКР уже завершен и проекту требуется поддержка по коммерциализации результатов, созданных за время участие в программе «Старт», то следует обратить внимание на конкурс «Бизнес-Старт», конкурс позволит получить поддержку до 12 млн на коммерциализацию результатов НИОКР.

Подробнее: <https://fasie.ru/programs/programma-start/>

4. Проект находится на одной из следующих стадий:

- идет рост продаж, расширение штата, полностью оформляются отношения как внутри компании, так и с внешними контрагентами;
- начинается масштабирование бизнеса, формализация бизнес-процессов;
- стартап переходит в статус активно функционирующей компании.

После перехода стартапа на одну из этих стадий и далее команде проекта следует обратить внимание на возможности Фонда, ориентированные на компании, уже имеющие опыт НИОКР и продаж:

- Конкурсы программы «Развитие» позволяют победителям получить поддержку до 30 млн руб. на НИОКР, связанными с расширением собственного производства наукоемкой продукции. Подробнее о программе: <https://fasie.ru/programs/programma-razvitiye/>
- Программа «Коммерциализация» позволит победителям получить поддержку до 30 млн руб. на коммерциализацию результатов НИОКР и запуск производства. Подробнее о программе: <https://fasie.ru/programs/programma-kommertsializatsiya/>
- Конкурсы программы «Интернационализация» позволяют победителям получить до 15 млн руб. на НИОКР для реализации совместных проектов с зарубежными партнерами. Подробнее о программе: <https://fasie.ru/programs/programma-internatsionalizatsiya/>

После выбора программы необходимо выбрать конкурсный отбор в рамках этой программы, исходя из тематики предлагаемого проекта. Полный список актуальных и запланированных конкурсов представлен на главной странице сайта Фонда.

2) Какие организации могут принимать участие в конкурсах Фонда?

Ряд программ и конкурсов Фонда направлены на поддержку физ. лиц: в конкурсе «Студенческий стартап» могут принимать участие обучающиеся российских вузов; в программе «УМНИК» могут принимать участие физические лица от 18 до 30 лет.

В конкурсе «Старт-1» могут принимать участие как физ. лица, так и юр. лица - малые инновационные предприятия (МИП), относящиеся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», имеющих статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП). Дата регистрации предприятия должна составлять не более 2-х лет до даты подачи заявки на конкурс.

По всем остальным программам Фонда заявки принимаются только от юр. лиц, относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», имеющих статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП).

3) Могут ли принимать участие в конкурсах Фонда физ. лица?

Да, возможно физ. лица могут принять участие в следующих конкурсах Фонда:

- В конкурсе «Студенческий стартап». Подробности и подача заявки по ссылке: <https://fasie.ru/programs/programma-studstartup/>
- в конкурсных отборах по программе «УМНИК». Подробнее на сайте программы: <https://umnik.fasie.ru/>

Также возможно подать заявку от физ. лица на конкурс «Старт-1». Но при условии победы в конкурсе необходимо будет зарегистрировать юр. лицо для дальнейшего заключения договора с Фондом. Подробнее в положении о конкурсе: <https://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>

4) Как узнать, подходит ли наш проект для участия в конкурсе?

Обратитесь в службу консультационной поддержки по телефону +7 (495) 231-19-06 доб. 124 и 142, или по email: info@fasie.ru. Специалисты порекомендуют конкурс, который подойдет вашему проекту.

5) Как подать заявку на конкурс Фонда?

Подать заявку возможно в системе АС «Фонд-М» <https://online.fasie.ru/>

Необходимо зарегистрироваться, выбрать необходимый вам конкурс из списка актуальных и подать заявку.

6) Мне нужна консультация по вопросам участия в программах и конкурсах Фонда. Куда я могу обратиться?

По вопросам, связанным с подачей заявок, обращайтесь в консультационную поддержку по телефону +7 (495) 231-19-06 доб. 124 и 142, или по email: info@fasie.ru.

В своем регионе вы также можете получить бесплатную консультационную помощь у регионального представителя. Список действующих представителей в регионах РФ представлен на сайте: <https://fasie.ru/fund/regional/>

7) Оказывает ли Фонд помощь в подготовке и подаче заявок?

Нет, Фонд не оказывает помощь в подготовке и подаче заявок.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ И КОНКУРСНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1) Где можно узнать требования к подаче заявки?

Требования и перечень документов, необходимых для подачи заявки, указаны в положении о соответствующем конкурсе.

2) Где найти критерии оценки заявки на участие в конкурсе?

В положении о соответствующем конкурсе.

3) Есть ли требования к составу команды проекта?

Да, требования указаны в положении о соответствующем конкурсе.

4) В каких случаях необходимо софинансирование проекта помимо средств гранта?

Софинансирование требуется при участии во всех конкурсах Фонда, кроме:

- конкурса «Старт-1» и иных конкурсов, соответствующих первому этапу программы «Старт» («Старт-ЦТ», «Старт-ИИ-1» и проч.);
- конкурсов по программе «УМНИК»;
- конкурса «Студенческий стартап».

Размер требуемого софинансирования зависит от условий участия в конкурсе и зафиксирован в положении.

5) Где можно ознакомиться с рекомендациями по подготовке заявок на участие в конкурсе?

В видеоматериалах – обучающих роликах и записях прошедших вебинарах – на YouTube-канале Фонда: <https://www.youtube.com/fondfasie>

6) Возможно ли подать заявку после окончания приёма?

Нет, нельзя. Также документы, не приложенные до момента закрытия системы, не добавляются в заявку и не рассматриваются.

Исключения составляют письма поддержки. Если получили письмо уже после того, как прием заявок был завершен, необходимо прислать его на info@fasie.ru, указав номер заявки.

7) Возможно ли внести изменения в заявку после окончания приёма? Если в заявке какие-либо документы будут приложены некорректно, мне об этом сообщат?

Нет, нельзя, документы, не приложенные до момента закрытия системы не добавляются в заявку и не рассматриваются.

Если какие-либо документы будут приложены некорректно, специалисты Фонда об этом не сообщают. Будьте внимательны при составлении заявки.

8) Сколько этапов конкурсного отбора проходит заявка?

Количество этапов конкурсного отбора регулируется положением о проведении соответствующей программы или конкурса.

9) Как узнать, на каком этапе находится рассмотрение моей заявки?

Актуальный статус заявки Вы можете посмотреть в личном кабинете в системе АС «Фонд-М» по адресу <https://online.fasie.ru/> в разделе «Мои заявки».

10) Какой максимальный срок рассмотрения заявок?

До 90 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

11) Как узнать результаты конкурсного отбора?

Списки победителей публикуется на сайте Фонда в разделе новостей. Также в личном кабинете в системе АС «Фонд-М» <https://online.fasie.ru/> заявка получает статус «Поддержана» в случае победы в конкурсе и «Отклонена», если заявка не прошла отбор.

12) Заявка получила статус «Поддержана». Как я могу получить грант?

После изменения статуса заявки, кураторы Фонда связываются по электронной почте с победителями и высылают методические материалы для заключения договора с Фондом.

13) Заявка получила статус «Отклонена». Как я могу узнать причины отклонения?

После изменения статуса заявки в личном кабинете появляется форма для запроса причин отклонения.

14) Можно ли повторно подать заявку на конкурс?

Да, это возможно!

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ГРАНТА С ФОНДОМ

1) Как заключить договор гранта с Фондом?

Подготовка и заключение договора происходит в личном кабинете в системе АС «Фонд-М» <https://online.fasie.ru/>.

Заключение происходит в несколько этапов: необходимо заполнить поля договора и приложить документы в соответствии с методическими рекомендациями куратора и положением о конкурсе, согласовать договор с подразделениями Фонда и подписать. Договор подписывается электронной подписью (ЭП).

Порядок согласования с подразделениями Фонда необходимо уточнить у куратора.

2) В какой срок необходимо заключить договор для получения гранта?

Договор необходимо составить и согласовать строго в срок, регламентированный положением о соответствующем конкурсе.

3) Какие документы необходимы для заключения договора гранта?

Перечень необходимых документов регламентирован положением о соответствующем конкурсе и непосредственно условиями договора.

Уточнить перечень документов также можно у своего куратора

4) Мне нужна консультация по вопросам заключения договора. Куда я могу обратиться?

По вопросам, связанным с согласованием и заключением договора гранта на реализацию проекта, необходимо обращаться к своему куратору.

5) Как узнать, кто мой куратор? Как с ним связаться?

Куратор и его контактные данные указаны в карточке договора в личном кабинете в системе АС «Фонд-М» <https://online.fasie.ru/>

6) Какие работы возможно включить в договор?

Работы, связанные с выполнением НИР, НИОКР, коммерциализации результатов НИОКР – в зависимости от условий предоставлений средств гранта согласно положению о соответствующем конкурсе. Итоговый перечень работ необходимо согласовать с куратором.

7) Нужно ли открывать отдельный расчетный счет для получения гранта от Фонда?

Нет, не нужно.

8) Возможно ли изменить продолжительность или количество этапов финансирования в договоре на стадии заключения?

На этапе заключения договора необходимо указать срок, регламентированный положением о конкурсе.

Однако в процессе выполнения проекта возможно сократить срок каждого из этапов договора при условии, что в полном объеме будет предоставлена отчетность за соответствующий этап ([подробнее](#)).

9) Для чего нужны плановые показатели реализации проекта?

Для оценки результатов финансирования того или иного проекта Фонд выставляет требования по прогнозированию роста выручки, количества сотрудников компании и проч., которые грантополучатель должен обеспечить после завершения проекта.

Полный перечень плановых показателей указан в положении о соответствующем конкурсе.

5. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ГРАНТА С ФОНДОМ

1) Мне нужна консультация по исполнению договора с Фондом. Куда я могу обратиться?

По вопросам, связанным с согласованием, заключением и сопровождением договора гранта на реализацию проекта, необходимо обращаться к своему куратору.

2) Какие ожидаемые результаты должен продемонстрировать участник по окончании финансирования?

Полный перечень показателей, указанных в положении о соответствующем конкурсе. Среди них могут быть показатели выручки, количества сотрудников, количества объектов интеллектуальной собственности (ИС) и проч.

3) Какие изменения в договор можно вносить в ходе выполнения работ?

В зависимости от условий положения конкурса в случае необходимости грантополучатель может внести ряд изменений в договор: изменить срок каждого из этапов и срока всего договора, внести изменения в смету, в т.ч. во внебюджетную смету, добавить новых сотрудников в команду, изменить реквизиты, руководителя предприятия, состав учредителей, изменить контактное лицо.

Для внесения изменений, в своем договоре во вкладке «Изменения договора» необходимо подать соответствующий запрос, заполнить все требуемые поля новыми данными (приложив подтверждающие документы при необходимости) и отправить данный запрос на согласование куратору кнопкой «Подать на согласование».

4) Возможно ли уменьшение срока выполнения работ по договору?

Да, в процессе выполнения проекта возможно сократить срок каждого из этапов договора или всего договора. Для этого необходимо заранее подать запрос на согласование соответствующего дополнительного соглашения в АС «Фонд-М» Куратор рассмотрит данный запрос и далее либо согласует его, либо вернет на доработку с замечаниями.

По истечению срока этапа/договора - подобные запросы не рассматриваются и отклоняются.

5) Какой порядок предоставления научно-технической отчетности по договору?

Порядок согласования с подразделениями Фонда необходимо уточнять у куратора.

Подготовка и приемка отчетности Фондом осуществляется в личном кабинете в АС «Фонд-М» <https://online.fasie.ru/>

6) Какой порядок предоставления финансовой отчетности по договору?

Порядок согласования с подразделениями Фонда необходимо уточнять у куратора вашего договора.

Подготовка и приемка отчетности Фондом осуществляется в личном кабинете в АС «Фонд-М» <https://online.fasie.ru/>

7) Какой регламент взаимодействия с ЦИТИС для учета работ, выполняемых за счет средств гранта?

Информация, необходимая для согласования карт учета результатов НИОКР в ЦИТИС, размещена на сайте Фонда по адресу: https://fasie.ru/programs/programma-start/#perechen_rashodov

8) Что будет при нарушении срока сдачи отчетности?

При нарушении сроков предоставления отчетности предусмотрен ряд санкций в отношении грантополучателя (начисление неустойки по условиям договора с последующей отправкой претензии в досудебном порядке и искового заявления в суд). пени, выставление досудебной претензии и т.п.)

Если возникли объективные причины, по которым отчетность не может быть предоставлена вовремя, во избежание санкций необходимо **заранее** обратиться к куратору для оформления соответствующих документов к договору.

9) В каком случае необходимо вернуть средства гранта?

Грант необходимо вернуть в следующих случаях:

- если грантополучатель не имеет возможность или не считает целесообразным продолжение выполнения проекта и не сможет предоставить отчетность за использование средств гранта;
- в случае нецелевого расходования средств гранта;
- в иных случаях, предусмотренных договором гранта в порядке судебного разбирательства.

Подробную информацию можно уточнить у куратора.